



REGOLAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Anno scolastico 2024/2025

Gruppo di progetto:

- Infanzia: Maria Morabito
- Primaria: Elisa Bonanno – Antonella Cesaro
- Secondaria: Antonino Cicero – Rosalia Paola Iorio – Serafina Letizia

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Organizzazione funzionale del Collegio Docenti per la realizzazione del PTOF e il miglioramento continuo delle pratiche educative e didattiche.

PREMESSA

Il Collegio dei docenti, nella sua autonomia pedagogico – didattica– organizzativa si articola in Dipartimenti disciplinari la cui composizione, potrà essere modificata con apposita deliberazione annuale.

I Dipartimenti disciplinari costituiscono articolazioni funzionali del collegio dei Docenti, che pertanto si riunisce e lavora sia in seduta plenaria, sia in sedute dipartimentali, e si connotano quali sedi deputate alla ricerca, all’innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

I Dipartimenti sono luogo di confronto tra insegnanti dell’area disciplinare in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo delle competenze che gli studenti devono possedere al termine del primo ciclo di Istruzione (D.L. n. 254/2012- Nuove Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la scuola dell’Infanzia e per il primo ciclo d’Istruzione).

L’organizzazione del Collegio dei docenti in dipartimenti disciplinari costituisce un indicatore di qualità relativamente ai processi organizzativi di una Istituzione Scolastica, come evidenziato dal Rapporto di Autovalutazione (D.P.R. 80/2013) e inserito tra gli obiettivi di processo del piano di miglioramento dell’I.C. Paradiso.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Art. 7 del D.lgs. 297/94 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- Artt. 3, 4, 5,6, 8 del D.P.R. 275/99 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Art.25 del D.lgs 165/2001“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Art. 27 CCNL vigente;
- D.L. n. 254/2012- Nuove Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la scuola dell’Infanzia e per il primo ciclo d’Istruzione;
- D.P.R. 80/2013;
- L. 107/2015

ART. 1

COMPOSIZIONE E COMPITI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Ogni dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti di livello nella Scuola dell’Infanzia e di disciplina nella scuola Primaria e Secondaria di I Grado.

Tutti i docenti di sostegno compongono il dipartimento Inclusione. Ciascun docente ha

l'obbligo contrattuale (ex. art. 27 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di dipartimento; in caso di assenza per giustificati motivi deve avvisare il coordinatore del proprio dipartimento e giustificare l'assenza per iscritto al dirigente.

I dipartimenti hanno il compito di:

- ✧ orientare gli obiettivi formativi ai traguardi per lo sviluppo delle competenze relativi ai campi di esperienza ed alle discipline, come definiti nel Curricolo Verticale di Istituto, riferimento ineludibile per ogni docente;
- ✧ implementare, monitorare e revisionare la progettazione per competenze di Istituto come elaborata nel Curricolo Verticale per competenze;
- ✧ definire un modello unico di Progettazione disciplinare per nuclei fondanti e obiettivi specifici di apprendimento relativi a competenze, in coerenza con il Curricolo verticale per competenze;
- ✧ definire e costruire strumenti e prove di verifica e valutazione comuni iniziali, intermedie e finali per classi parallele, strutturate anche per obiettivi di competenza (obiettivo di miglioramento inserito nel Rapporto di Autovalutazione);
- ✧ progettare azioni educative e formative orientate alla didattica per competenze e laboratoriale;
- ✧ potenziare il valore orientativo delle discipline al fine di sperimentare percorsi didattici che sviluppino le competenze orientative di base;
- ✧ concordare strategie comuni inerenti scelte educative, didattiche e metodologiche;
- ✧ sperimentare e diffondere rinnovate metodologie di intervento didattico;
- ✧ progettare interventi di recupero e potenziamento;
- ✧ scegliere l'adozione di eventuali materiali di supporto didattico – formativo;
- ✧ predisporre l'adozione dei libri di testo.

Quanto deliberato dal dipartimento disciplinare dovrà trovare pertanto diretta applicazione nelle singole programmazioni dei docenti che si attengono, nella pianificazione del loro lavoro, a quanto predisposto in sede di riunione dipartimentale.

ART. 2

CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Le sedute dei Dipartimenti sono inserite nel Piano annuale delle attività collegiali obbligatorie e sono convocate dalla Dirigente scolastica, anche in seduta straordinaria; sono presiedute dalla Docente o dal Docente coordinatore designato dal Collegio dei Docenti.

I Dipartimenti possono riunirsi sia in orizzontale per ordine di scuola, che in verticale tra ordini diversi. Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 27 del C.C.N.L. vigente, non superando di norma 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del collegio docenti. Le decisioni dei dipartimenti sono immediatamente efficaci se riguardano aspetti specifici delle discipline in essi rappresentate.

Per questioni di carattere generale, i dipartimenti elaborano proposte destinate al Collegio dei Docenti che delibera in merito.

Le delibere dei dipartimenti:

- sono portate a conoscenza del Collegio dei Docenti nella seduta immediatamente successiva;
- vengono deliberate a maggioranza dei docenti presenti;
- non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. e con i regolamenti interni, pena la loro validità;
- una volta deliberate all'interno del Dipartimento sono ratificate in seno del Collegio dei docenti e non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante.

Le riunioni del Dipartimento sono convocate dalla dirigenza o, d'intesa con la Dirigente Scolastica, dal Coordinatore.

Le riunioni dipartimentali si svolgono in 4 momenti dell'anno scolastico:

I Riunione (prima dell'inizio delle attività didattiche - settembre):

- Presentazione nuovi docenti
- definizione delle linee guida per l'elaborazione del piano di lavoro disciplinare;
- progettazione e modalità di svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso
- progettazione e modalità di svolgimento di prove di verifica disciplinari per classi parallele;
- individuazione del numero e della tipologia degli strumenti di verifica;
- condivisione dei criteri e degli strumenti di valutazione;
- proposte eventuali uscite didattiche sul territorio;
- disponibilità docenti accompagnatori per classe;
- verifica delle attività didattiche dell'anno precedente e loro ricaduta sui curricoli;
- proposte di percorsi di autoformazione / formazione docenti.

II Riunione (inizio attività didattiche – ottobre/novembre)

- elaborazione della programmazione didattica e disciplinare;
- definizione dei livelli di apprendimento;
- proposte di attività per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- proposte di attività interdisciplinari;
- progettazione e modalità di svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni quadrimestrali;
- coordinamento iniziative di orientamento e continuità in accordo con la Funzione Strumentale.

III Riunione (dopo la fine del quadrimestre – febbraio):

- verifica intermedia del piano di lavoro disciplinare, alla luce dei risultati della valutazione quadrimestrale e delle prove di verifica disciplinari comuni intermedie;
- programmazione di interventi di recupero e sostegno didattico;
- monitoraggio sullo sviluppo dei percorsi formativi.

IV Riunione (prima della fine dell'anno – maggio/giugno):

- progettazione e coordinamento dello svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in uscita;
- proposte di adozione di libri di testo, di sussidi e dei materiali didattici;
- proposte didattiche per l'inizio del nuovo anno scolastico; relazione finale delle attività svolte dal Dipartimento

Nomine per l'anno scolastico 2024/2025.

Delibera del Collegio Docenti n° 6 del 03/09/2024

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI

INFANZIA	Ins. ^{te} Morabito Maria		
	AMBITO UMANISTICO	AMBITO SCIENTIFICO	AMBITO MUSICALE
PRIMARIA	Ins. ^{te} Cesaro Antonella	Ins. ^{te} Bonanno Elisa	
SECONDARIA	Prof. ^{ssa} Iorio Rosalia Paola	Prof. ^{ssa} Letizia Serafina	Prof. ^{re} Antonino Cicero

ART. 4

COMPITI DEI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Il lavoro di ogni Dipartimento è coordinato da un docente responsabile e rappresentante di ogni ordine di scuola, proposto e nominato dal Collegio dei Docenti, tenendo conto della continuità con l'elaborazione del Curricolo Verticale di Istituto e delle esperienze condotte nello svolgimento di progetti sulle Indicazioni Nazionali.

Tutti i coordinatori di dipartimento costituiscono il Dipartimento Verticale, convocato su proposta della Dirigente Scolastica o dei coordinatori di Dipartimento in sedute non previste nel Piano delle Attività.

Il Coordinatore di Dipartimento svolge i seguenti compiti:

- rappresenta il Dipartimento disciplinare orizzontale e verticale;
- su delega della Dirigente Scolastica, presiede e convoca le riunioni del Dipartimento, stabilendo l'ordine del giorno;
- cura, esclusivamente in formato elettronico, la stesura e la pubblicazione della documentazione prodotta dal Dipartimento;
- è punto di riferimento per i e le docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- organizza il dipartimento disciplinare per sezioni e classi parallele, in riferimento ai punti all'ordine del giorno e delega la stesura dei lavori ai coordinatori di intersezione, interclasse e di classe;
- coordina il lavoro in accordo con le Funzioni Strumentali;
- promuove eventi di divulgazione disciplinare in collaborazione con le altre figure di staff.

Il coordinatore di dipartimento riceverà una retribuzione dalle risorse del Fondo di Istituto, stabilito annualmente in sede di contrattazione d'istituto.

ART. 5

VERBALIZZAZIONE

Le sedute vengono verbalizzate. Il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene inviato in segreteria per il protocollo e successivamente viene inserito nell'area riservata del drive condiviso.

ART. 6

PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO E NORMA FINALE

Il presente Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituto nella sezione Regolamenti; ogni docente è tenuto a prenderne visione.

Il presente regolamento entra in vigore nel corrente anno scolastico e fino a quando non sarà modificato nelle forme stabilite dalle parti.