



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “PARADISO”

VIA del Fante n. 18 – 98168 Messina (ME) – Tel. 090 357135 – C.M. MEIC8AE00T- C.F. 97110530835

Email: MEIC8AE00T@istruzione.it - Pec: MEIC8AE00T@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icparadisomessina.edu.it/>

AI DSGA

Dott. Rocco Fazio

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB ISTITUZIONALE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA – A.S. 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
- VISTO** l’art. 24 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** l’art. 25, c. 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’a.s. 2022-2025 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.76 del 11/01/2022 e successive integrazioni;
- VISTA** la Direttiva impartita dal Dirigente Scolastico al DSGA Prot. n° 0009821 del 10/09/2024;
- CONSIDERATO** l’organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l’adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
- CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si desidera dare continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all’adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari, secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- TENUTO CONTO** dell’esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- CONSIDERATE** le esigenze e le proposte del personale interessato emerse negli specifici incontri avuti con il personale ATA;
- CONSIDERATA** la proposta di Piano annuale delle attività del personale ATA avanzata dal DSGA in data 18/11/2024 prot. n. 12102

ADOTTA

il Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'a. s. 2024/2025;

Il Piano è articolato secondo i sottoelencati segmenti organizzativo-gestionali che rientrano nelle competenze dirette del direttore SGA:

1. Individuazione servizi generali e amministrativi sulla base della dotazione organica e del PTOF;
2. Attribuzione degli incarichi di natura organizzativa;
3. Individuazione intensificazione attività lavorativa e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo;
4. Attività di formazione.

Il DSGA, nell'esercizio dell'autonomia operativa della sua funzione, provvederà alla sua realizzazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eleonora CORRADO

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*