



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PARADISO"

VIA del Fante n. 18 – 98168 Messina (ME) – Tel. 090 357135 – C.M. MEIC8AE00T- C.F. 97110530835

Email: [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it) - Pec: [MEIC8AE00T@pec.istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.icparadisomessina.edu.it>

CIRCOLARE N°5

I. C. - "PARADISO" -MESSINA  
Prot. 0009843 del 11/09/2024  
I-1 (Uscita)

Ai Sig.ri Genitori  
Gli Alunni  
Ai Docenti di ogni ordine e grado  
Ai Collaboratori Scolastici  
Agli Atti  
All'Albo  
Al sito web istituzionale  
Sezione Amministrazione trasparente

**OGGETTO: DELEGA AL RITIRO ALUNNI DA SCUOLA E USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.**

Gentili genitori,

si riportano, di seguito, le indicazioni e la modulistica da utilizzare per autorizzare, per l'A.S. 2024/2025:

- a) l'uscita da scuola dei vostri figli da parte di persone da Voi delegate (scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado);
- b) l'uscita autonoma degli alunni al termine delle attività didattiche (esclusivamente scuola secondaria di I grado).

### **a) DELEGA AL RITIRO DEL FIGLIO/A.**

Per **tutti i nuovi iscritti** il modello di delega dei genitori a riprendere i propri figli all'uscita della scuola dovrà essere opportunamente compilato, corredato delle copie dei documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati, e inviato entro **Lunedì 16 settembre 2024** in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it).

Per gli **alunni già frequentanti** varranno le deleghe presentate durante lo scorso anno scolastico fino alla ricezione delle nuove deleghe, opportunamente compilate e corredate delle copie dei documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati, il cui termine ultimo di presentazione è del **10/10/2024**. Anche queste ultime dovranno essere inviate in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it).

I docenti dovranno tener conto delle deleghe dello scorso anno scolastico. **Le deleghe infatti, hanno validità annuale e vanno perciò rinnovate per ogni anno scolastico.**

**Si ricorda, inoltre, che il modulo deve essere firmato da entrambi i genitori.** I docenti hanno il dovere di custodire le deleghe, elaborare e compilare una tabella riassuntiva, di facile consultazione anche da parte del personale supplente e controllare all'uscita la regolarità della consegna degli alunni **ai genitori o adulti delegati** (maggiori di anni 18).

## **b) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL FIGLIO/A.**

In base a quanto disposto dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, Disposizioni in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici (art. 19-bis), tutti i genitori/tutori e/o soggetti affidatari dei minori di anni 14 che frequentano la Scuola Secondaria di I Grado e che intendano autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o delle attività extracurricolari debitamente comunicate e autorizzate, dovranno compilare la dichiarazione (**mod. 2**) allegata alla presente Circolare.

In mancanza di tale dichiarazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ad altri soggetti maggiorenni delegati per iscritto da entrambi i genitori (vedi paragrafo a), previa esibizione di documento di riconoscimento depositato in copia presso questo ufficio. Le dichiarazioni, sottoscritte dai genitori/tutori e/o soggetti affidatari, dovranno essere trasmesse, complete delle copie dei documenti di riconoscimento, esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it), entro e non oltre **Lunedì 16 settembre 2024**.

Con successiva comunicazione saranno consegnati al personale docente e ai collaboratori scolastici coinvolti nella vigilanza in uscita gli elenchi degli alunni autorizzati all'uscita autonoma.

Si allega alla presente la documentazione:

- 1. MODULO DELEGA PER RITIRO ALUNNO DA SCUOLA (mod.1);** L'elenco degli alunni che potranno essere ritirati dalle persone delegate e quello recante i nominativi dei delegati al ritiro degli alunni sarà comunicato ai coordinatori delle classi interessate.
- 2. MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (mod. 2).**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Eleonora CORRADO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 C.2 del D.lgs. n.39/1993