



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PARADISO"

VIA del Fante n. 18 – 98168 Messina (ME) – Tel. 090 357135 – C.M. MEIC8AE00T- C.F. 97110530835

Email: [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it) - Pec: [MEIC8AE00T@pec.istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.icparadisomessina.edu.it/>

### REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

#### PER LE MINUTE SPESE

### **Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 05/02/2025 con delibera n. 116**

#### Art. 1 - Contenuto regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti per il buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;

#### Art. 2 - Le Competenze del Direttore SGA in ordine alla gestione del fondo delle minute spese

Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo economale per le minute spese sono di competenza del Direttore SGA.

#### Art.3 - Costituzione del fondo economale

L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad un massimo del 10 % della dotazione stanziata sull'aggregato A01 del Programma annuale.

1. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore SGA, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01, Funzionamento generale e decoro della Scuola.
2. L'importo viene anticipato al Direttore SGA, detta apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile e riservato esclusivamente alle operazioni istituzionali previste dal presente regolamento.

#### Art. 4 - Utilizzo del fondo economale

A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

Carta;  
Cancelleria;  
Stampati;  
Giornali e riviste;  
Oneri postali e telegrafici;  
Partecipazioni a reti di scuole e consorzi;  
Partecipazione ad organizzazioni;  
Hardware;  
Materiale informatico e software;  
Strumenti tecnico-specialistici;  
Materiale tecnico-specialistico;  
Medicinali, materiale sanitario e igienico;  
Ferramenta;



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "PARADISO"**

VIA del Fante n. 18 – 98168 Messina (ME) – Tel. 090 357135 – C.M. MEIC8AE00T- C.F. 97110530835

Email: [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it) - Pec: [MEIC8AE00T@pec.istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.icparadisomessina.edu.it/>

Materiale di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica  
Materiale per ordinaria immobili;

altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

1. La consistenza massima dell'ammontare del fondo economale per l'esercizio finanziario, durante l'anno può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto.
2. Il limite massimo di spesa è fissato in € 75,00 (Settantacinque/00) con divieto di effettuare artificiose separazioni di una unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare. Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto di gazzette ufficiali, abbonamenti a periodici, imposte e tasse, canoni.
3. Entro tale limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

### Art. 5 - Pagamento delle minute spese del fondo economale

1. I pagamenti delle minute spese da fondo economale, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore SGA.
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative della spesa: Fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc.

### Art. 6 - Reintegro del fondo economale per le minute spese

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo è reintegrabile previa presentazione al Dirigente scolastico di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute.
2. La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Direttore SGA e da questi quietanzati di cui all'art. 3 del presente regolamento. I mandati sono trattati sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

### Art. 7 - Le scritture economali

La registrazione dei reintegri e delle spese sostenute è effettuata su un apposito giornale di cassa numerato e vidimato e/o a fogli numerati e rilegati a fine esercizio.

### Art. 8 - Chiusura del fondo economale

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore SGA, rimasta inutilizzata, deve essere a cura dello stesso, con una reversale, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01 funzionamento generale e decoro della Scuola. La chiusura del fondo economale dovrà quindi avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

### Art. 9 - Controlli

Il servizio relativo alla gestione del fondo è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

### Art. 10 - Altre disposizioni



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "PARADISO"**

*VIA del Fante n. 18 – 98168 Messina (ME) – Tel. 090 357135 – C.M. MEIC8AE00T- C.F. 97110530835*

*Email: [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it) - Pec: [MEIC8AE00T@pec.istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@pec.istruzione.it)*

*Sito internet: <http://www.icparadisomessina.edu.it/>*

È vietato al Direttore SGA di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

### Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il presente Regolamento viene affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione.