



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PARADISO”

VIA del Fante n. 18 – 98168 Messina – Tel. 090 357135 – Cod. MEIC8AE00T

Email: [MEIC8AE00T@istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@istruzione.it) - Pec: [MEIC8AE00T@pec.istruzione.it](mailto:MEIC8AE00T@pec.istruzione.it) Cod. fiscale: 97110530835

Sito internet: <http://www.icparadisomessina.edu.it/>

### CIRCOLARE N°118

I. C. - "PARADISO" -MESSINA  
Prot. 0003301 del 08/03/2025  
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA a tempo indeterminato  
Infanzia – Primaria - Sec. I grado  
dell'I.C. “Paradiso” di Messina

Al sito web  
Loro Sedi

#### **Oggetto: Graduatorie interne d’Istituto per l’individuazione di eventuali soprannumerari per l’a.s. 2025/2026.**

Al fine di aggiornare le graduatorie interne d’Istituto, si invitano le SS.LL. a far pervenire, **entro e non oltre le ore 8:00 del 18/03/2025**, la documentazione compilata e firmata consegnata direttamente presso gli Uffici di segreteria oppure via e-mail al seguente indirizzo: [meic8ae00t@istruzione.it](mailto:meic8ae00t@istruzione.it) inserendo nell’oggetto: “Graduatoria interna d’Istituto Personale docente/ATA - Cognome, Nome”. Si precisa che l’invio di tali documentazioni via mail deve avvenire esclusivamente con file in formato pdf, non saranno acquisite fotografie e/o altri formati in quanto non protocollabili.

#### **IL PERSONALE ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO, TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRANNO COMPILARE:**

1. **Scheda soprannumerari docenti o ATA (ALL.1 o 2);**
2. (EVENTUALE) - Richiesta esclusione graduatoria interna (ALL. 4);
3. (EVENTUALE) - Dichiarazione personale cumulativa (ALL. 5).

#### **IL PERSONALE ATA GIA’ IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO DOVRA’ COMPILARE:**

1. Dichiarazione conferma punteggio/dichiarazione variazioni (ALL. 3);
2. (EVENTUALE) - Richiesta esclusione graduatoria perdenti posto (ALL.4);
3. (EVENTUALE) - dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato e integrato dall’art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione dell’importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;

- tali documenti siano presentati/inviati entro i termini prescritti;
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale. La modulistica viene allegata alla presente.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

**ALLEGATI:**

1. Scheda soprannumerari docenti (ALL.1);
2. Scheda soprannumerari ATA (ALL.2);
3. Dichiarazione conferma punteggio (ALL.3);
4. Richiesta esclusione perdente posto (ALL.4);
5. Dichiarazione personale cumulativa (ALL.5);
6. Dichiarazione dei servizi (ALL.D);
7. Dichiarazione di servizio continuativo (ALL.F)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Corrado Eleonora**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n° 39/1993